PATVIRTINTA
Josvainių socialinio ir ugdymo centro direktorės
2022 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-31

APGYVENDINIMO IR MOKĖJIMO UŽ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS JOSVAINIŲ SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apgyvendinimo ir mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Josvainių savarankiško gyvenimo namuose tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) apibrėžia apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų gavėjus, reglamentuoja kreipimosi dėl apgyvendinimo savarankiško gyvenimo namuose paslaugų teikimo, šių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, sustabdymo, tęsimo ir nutraukimo bei mokėjimo už jas tvarką, taip pat asmens teises ir pareigas.

2. Josvainių savarankiško gyvenimo namai (toliau – Savarankiško gyvenimo namai) yra Josvainių socialinio ir ugdymo centro (toliau – Centro) padalinys, esantis Skroblų g. 8, Josvainiuose, Kėdainių r. Savarankiško gyvenimo namų pagrindinis veiklos pobūdis – socialinės priežiūros paslaugų teikimas.

3. Apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas sudaro šios socialinės priežiūros paslaugos: informavimas, konsultavimas (teikiama reikalinga informacija apie socialines paslaugas, socialinę pagalbą, kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija, ieškoma sprendimo būdų) tarpininkavimas ir atstovavimas (teikiama pagalba asmeniui sprendžiant teisines, sveikatos, ūkines, buitines problemas, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius, užsirašant pas specialistus, t. y. tarpininkaujama tarp asmens arba šeimos ir jo aplinkos, kitų institucijų, specialistų, asmenų), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (teikiama pagalba planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, perkant būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkant pinigų apskaitą ir dokumentus, mokant mokesčius, bendraujant ir pan.), transporto organizavimas, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos (teikiama pagalba padedant atlikti asmeninės higienos procedūras), apgyvendinimas, asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, užimtumo organizavimas (teikiamos laisvalaikio, užimtumo organizavimo paslaugos) ir kitos paslaugos, reikalingos užtikrinti asmens savarankiškumą.

4.1. Apgyvendinus asmenį Savarankiško gyvenimo namuose paslaugų sudėtis konkrečiam paslaugų gavėjui gali būti skirtinga įvertinus jo poreikius (1 priedas; 2 priedas) .

4. Šis Tvarkos aprašas taikomas asmeniui (šeimai), deklaravusiam gyvenamąją vietą Kėdainių rajono savivaldybėje ar įtrauktam į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Kėdainių rajono savivaldybėje ir pageidaujančiam(-iai) gauti socialines paslaugas.

5. Savarankiško gyvenimo namuose sudaromos namų aplinkos sąlygos, juose gyvenantys paslaugų gavėjai pagal savo galimybes rūpinasi savo buitimi (gaminasi maistą, moka už komunalines paslaugas, įsigyja būtinus daiktus ar maisto produktus, tvarkosi kambarius ir kt.) iš dalies padedant socialiniam darbuotojui (socialinio darbuotojo padėjėjui). Savarankiško gyvenimo namų gyventojai save ir savo gyvenamąsias patalpas (iš dalies) išlaiko iš savo gaunamų pajamų.

6. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJAI IR JŲ POREIKIŲ TENKINIMAS

7. Savarankiško gyvenimo namuose apgyvendinami Kėdainių rajono savivaldybės iš dalies nesavarankiški senyvo amžiaus ir neįgalūs asmenys (toliau – asmenys) ar jų šeimos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas socialinės priežiūros paslaugų poreikis, kurie dėl sveikatos būklės negali gyventi visiškai savarankiškai savo namuose ir socialinių paslaugų, teikiamų jų namuose ar kitose nestacionariose socialinių paslaugų įstaigose, nepakanka. Tokiems asmenims nereikia intensyvios nuolatinės priežiūros, tačiau tokiems asmenims yra būtina socialinio darbuotojo ar socialinio darbuotojo padėjėjo pagalba ugdant socialinius šių asmenų įgūdžius tvarkytis savarankiškai.

8. Sprendžiant dėl apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugos, prioritetai teikiami pirmiausia vienišiems asmenims, kuriems nėra galimybių socialinės priežiūros paslaugų teikti jų namuose ar tokių paslaugų nepakanka (nepakaktų).

9. Asmenims pagal jų pageidavimus užtikrinama pagalba gaunant sveikatos priežiūros paslaugas. Asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės negali savarankiškai pasiekti sveikatos priežiūros įstaigos, laiku užtikrinamas transporto paslaugų organizavimas.

10. Asmenims sudaromos galimybės užsiimti jų mėgstama veikla, sudaromos sąlygos tenkinti savo asmeninius poreikius: skaityti knygas, spaudą, žiūrėti televizorių, klausytis radijo, naudotis kompiuteriu ir kt.

11. Asmenys maisto produktus perkasi patys, tik, esant reikalui, asmenims perkantis maisto produktus ar gaminant maistą, suteikiama socialinio darbuotojo ar socialinio darbuotojo padėjėjo pagalba.

12. Asmenys aprūpinami pagrindiniais baldais bei pagal poreikį techninės pagalbos priemonėmis, bet gali turėti ir savo baldus bei kitus buičiai reikalingus asmeninius daiktus.

III SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO

13. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) dėl socialinių paslaugų skyrimo kreipiasi į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (toliau – Socialinės paramos skyrius) ir užpildo prašymą - paraišką (forma SP-8), patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu ir pateikia šiuos dokumentus:

13.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus atvejus, kai dėl atitinkamos socialinės paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

13.2. pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad jis yra įtrauktas į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą (tik tuo atveju, kai nėra duomenų gyvenamosios vietos apskaitos dokumentuose);

13.3. pažymas apie asmens (šeimos) pajamas per praėjusius tris mėnesius iki kreipimosi dėl socialinių paslaugų teikimo mėnesio (jei duomenų apie gautas pajamas nėra Savivaldybės naudojamose duomenų bazėse);

13.4. iš sveikatos priežiūros įstaigos pateikia išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a) su gydytojo išvada, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis ir ūmia psichoze;

13.5. darbingumo lygio, specialiųjų poreikių nustatymo pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (jei tokias turi);

13.6. pensininko ar neįgaliojo pažymėjimą;

13.7. kitus dokumentus pagal poreikį.

14. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinės priežiūros paslaugų asmeniui skyrimo gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo negali to padaryti pats.

IV SKYRIUS
GYVENTOJŲ PRIĖMIMO Į SAVARANKIŠKO GYVENIMO NAMUS, GYVENIMO IR IŠVYKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

15. Sprendimą dėl socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui skyrimo priima Kėdainių rajono savivaldybės socialinės paramos skyrius.

16. Sprendimo dėl socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui skyrimo, neskyrimo ar nutraukimo patvirtinta kopija per 5 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos įteikiama (išsiunčiama) asmeniui ir paslaugų teikėjui. Sprendimo originalas įsegamas į asmens bylą, saugomą Socialinės paramos skyriuje.

17. Centras, gavęs iš asmens prašymą dėl socialinių paslaugų nutraukimo, per 3 darbo dienas raštu apie tai informuoja Socialinės paramos skyrių. Centras gali savo iniciatyva Socialinės paramos skyriui raštu pateikti motyvuotą informaciją apie socialinių paslaugų nutraukimo poreikį konkrečiam asmeniui.

18. Įsakymą dėl socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu sustabdymo, tęsimo priima Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir dokumento kopija per 3 darbo dienas pateikiama Socialinės paramos skyriui.

19. Asmens (šeimos) socialinių paslaugų teikimas įforminamas Centro direktoriaus ar jo įgalioto asmens įsakymu.

20. Apgyvendinimo trukmė Savarankiško gyvenimo namuose – neterminuota.

21. Gyventojas iš Savarankiško gyvenimo namų gali išvykti laikinai (iki 3 mėn. per paslaugų teikimo laikotarpį) ar visam laikui. Jei asmuo išvyksta ilgiau nei 3 dienoms, išvykimo terminas ir sąlygos įforminamos raštu.

22. Socialinės priežiūros paslaugų Savarankiško gyvenimo namuose asmeniui teikimas nutraukiamas šiais atvejais:

22.1. asmens rašytiniu prašymu;

22.2. asmeniui sistemiškai (ne mažiau kaip trys raštu užfiksuoti pažeidimai per šešis mėnesius) pažeidinėjant Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;

22.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų poreikiui tenkinti;

22.4. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinės priežiūros paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

23. Į Savarankiško gyvenimo namus negali būti priimami asmenys, kuriems būtinas stacionarus gydymas, turintys proto ar psichinę negalią, neblaivūs ir esant šios kontraindikacijoms:

23.1. kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

23.2. sergantys ūmiomis infekcinėmis ar užkrečiamomis ligomis;

23.3. sergantys aktyviąja tuberkulioze;

23.4. turintys priklausomybę narkotinėms, psichotropinėms medžiagoms.

V SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

24. Mokėjimo už apgyvendinimą savarankiško gyvenimo namuose ir juose teikiamas socialinės priežiūros paslaugas dydis nustatomas atsižvelgiant į asmens (šeimos) pajamas.

25. Asmuo (šeima) už socialinės priežiūros paslaugas moka 20 proc. asmens (šeimos) pajamų (vidutinių asmens (šeimos) pajamų), tenkančių vienam šeimos nariui per mėnesį. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis asmeniui (šeimai) neturi viršyti 20 procentų asmens (šeimos) pajamų.

26. Mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis asmeniui:

26.1. asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį[1], bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 5 procentų asmens pajamų.

26.2. asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 10 procentų asmens pajamų.

26.3. asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 15 procentų asmens pajamų.

26.4. asmens, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

27. Mokėjimo už socialinė priežiūra teikiama dydis šeimai:

27.1. šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 5 procentų asmens pajamų.

27.2. šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 10 procentų asmens pajamų.

27.3. šeimos, kurios pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 15 procentų asmens pajamų.

27.4. šeimos, kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

28. Savarankiško gyvenimo namuose apsigyvenę asmenys iš savo pajamų įsigyja maisto produktus, kitas reikalingas prekes ir paslaugas bei moka už komunalines paslaugas ir kitas jiems teikiamas papildomas apgyvendinimo Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas:

28.1. Mokestis už komunalines paslaugas apskaičiuojamas sekančiai:

---

[1] Valstybės remiamos pajamos (VRP)

28.1.1 mokestis *užšildymą apskaičiuojamas:* gautos sąskaitos suma padalinama iš visos įstaigos šildomo ploto kvadratinių metrų, gaunama vieno kvadratinio metro to mėnesio kaina. Savarankiškų gyvenimo namų gyventojas moka už savo gyvenamojo ploto (21,81 kv. m.) ir bendro naudojimo patalpų (virtuvės, skalbyklos, kompiuterių ir sporto kambario ir kt.), kurio plotas 1 gyventojui sudaro 17,23 kv.m. šildymą.

28.1.2. mokestis *už sunaudotą elektros energiją* mokamas pagal kambarių skaitiklių parodymus. Už bendrųjų patalpų sunaudotą elektros energiją mokestis skaičiuojamas 1 kv. m. – 1,7 kwh. Naudojant rekoperacinę vėdinimo sistemą dydis didinamas 40 procentų. Vienos kwh kaina skaičiuojama remiantis sudarytomis sutartimis su elektros tiekėjais.

28.1.3. savarankiško gyvenimo namų gyventojui *mėnesiui skaičiuojama 3 kub. m. vandens*. Vandens ir kanalizacijos kaina numatyta sutartyje su vandens tiekėjais.

28.1.4. mokestis *už atliekų išvežimą* mokamas pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį.

28.1.5. mokestis *už transporto paslaugas* skaičiuojamas asmeniui pagal kelionių lape padarytus įrašus apie nuvažiuotą atstumą ir to mėnesio kuro pylimo degalinėje dokumente nurodytą 1l degalų kainą.

29. Paslaugų gavėjo ir teikėjo teisės ir pareigos, susijusios su asmens mokėjimu už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose, nustatomos rašytine socialines paslaugas gaunančio asmens ir Centro sutartimi (3 Priedas), kurioje nustatyti konkretūs asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžiai pinigine išraiška ir mokėjimo tvarka. Sutartį su paslaugos gavėju pasirašo Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo su Savarankiško gyvenimo namų gyventoju sudaro dvišalę sutartį, kurioje nurodytos gyvenimo sąlygos, šalių teisės ir pareigos, paslaugų apmokėjimo sąlygos ir tvarka.

30. Mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas Savarankiško gyvenimo namuose dydis gali būti nustatytas tik pinigine išraiška.

31. Asmeniui (šeimai) socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai:

31.1. teisės aktų nustatyta tvarka gaunančiam(-iai) socialinę pašalpą;

31.2. kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui kuriam reikia ar jau gaunančio socialines paslaugas Savarankiško gyvenimo centre) sudaro mažiau kaip 90 proc. valstybės remiamų pajamų dydžio.

33. Paslaugų gavėjui, besigydančiam stacionarioje gydymo įstaigoje, mokestis už socialinės priežiūros paslaugas perskaičiuojamas pagal gydančio gydytojo pateiktą pažymą apie pragulėtą ligoninėje laiką.

34. Už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas gyventojai (už einamąjį mėnesį) ir už papildomas paslaugas (už praėjusį mėnesį) atsiskaito iki kiekvieno mėnesio 20 d.

VI SKYRIUS
ASMENS (ŠEIMOS) TEISĖS IR PAREIGOS

35. Asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas privalo teikti socialiniams darbuotojams informaciją, susijusią su asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimu. Asmuo (šeima) atsako už pateikiamų vertinti duomenų tikrumą bei informacijos teisingumą.

36. Asmuo turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį konfidencialumą.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Savarankiško gyvenimo namuose socialinės priežiūros paslaugas teikia socialinis darbuotojas ir socialinio darbuotojo padėjėjai.

38. Asmuo (šeima) gali būti pašalintas iš Savarankiško gyvenimo namų, jei sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba dirbtinai pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas, piktnaudžiavo suteikta socialine paslauga, nesilaikė sutartyje nurodytų reikalavimų, vidaus tvarkos taisyklių ar dėl kitų grubių pažeidimų, nesuderinamų su nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

_____

PRIEDAI

Josvainių socialinio ir ugdymo centro Savarankiško gyvenimo namų
Apgyvendinimo ir mokėjimo už socialinės priežiūros paslaugas
Tvarkos aprašo 1 priedas

INDIVIDUALIŲ SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮVERTINIMO FORMA

Kliento vardas, pavardė
Įvertinimo data
Registracijos nr.

1. SOCIALINĖS KLIENTO SITUACIJOS VERTINIMAS

1. Socialinė grupė	
2. Pajamų šaltiniai, jų dydis	
3. Šeiminė padėtis	
4. Išsilavinimas	
5. Profesija (buvusi)	
6. Vaikai	
7. Trumpas gyvenimo aprašymas	
8. Santykiai su giminaičiais, artimaisiais, draugais, kaimynais: 8.1. santykiai su giminaičiais, artimaisiais:	
8.2. santykiai su draugais	
8.3. santykiai su kaimynais, bendruomene	
9. Asmens emocinė būklė, nusiteikimas, charakteris ir pan.	
10. Mėgstama veikla, užsiėmimai	
11. Kliento esminės problemos	
12. Informacija mirties atveju	

2. SVEIKATOS BŪKLĖ

1. Asmuo vertina savo sveikatą	
2. Gydytojų išvados apie sveikatos būklę	

3. FIZINIO SAVARANKIŠKUMO VERTINIMAS

Savarankiškumo vertinimo sritys ir kriterijai	**1**	**2**	**3**	**4**
1. Asmeninė higiena (savipriežiūra)				
1.1. gebėjimas apsirengti, nusirengti				
1.2. gebėjimas nusiprausti, valytis dantis, susišukuoti				
1.3. gebėjimas naudotis tualetu				
2. Valgymas				
3. Gėrimas				
4. Judėjimas				
4.1. judėjimas lovoje (padėties pakeitimas)				
4.2. judėjimas savo būste				
4.3. lipimas laiptais				
4.4. judėjimas už įstaigos ribų				
5. Namų ruoša				
5.1. gebėjimas susitvarkyti namus				
5.2. gebėjimas išsiskalbti				
5.3. gebėjimas pasigaminti maistą				
5.4. gebėjimas apsipirkti				
5.5. gebėjimas tvarkyti finansinius reikalus				
6. Gebėjimas savarankiškai vartoti vaistus				
7. Gebėjimas kuo nors užsiimti				
8. Komunikavimas				
8.1. gebėjimas kalbėti				
8.2. gebėjimas užmegzti kontaktą				
8.3. gebėjimas rašyti				
8.4. gebėjimas skaityti				
9. Protinė ir psichinė būklė				
9.1. emocinis stabilumas				
9.2. atmintis				
9.3. orientacija				
9.4. poreikių įsisąmoninimas				
9.5. vertinimas				
9.6. elgesio adekvatumas				
10. Pojūčiai				
10.1. rega				
10.2. klausa				
11. Miegas ir poilsis				
12. Kvėpavimas				
13. Apytaka				
14. Būsto įtaka bendram kliento savarankiškumui				
Viso:				

1 – savarankiškas, 2 – iš dalies savarankiškas, 3 – dalinai nesavarankiškas, 4 – visiškai nesavarankiškas

IŠVADOS

1. **Nustatytas savarankiškumas:**
   Savarankiškas (nuo 32 iki 48 balų)
   Iš dalies savarankiškas (nuo 49 iki 64 balų)
   Dalinai nesavarankiškas (nuo 65 iki 80 balų)
   Visiškai nesavarankiškas (nuo 81 iki 128 balų)

2. **Nustatyti poreikiai:**

Sritys, kurioms reikia paslaugų	Reikalingos paslaugos, pagalba, aplinka
1. Maisto organizavimas	
2. Maitinimasis	
3. Asmeninė higiena	
4. Skalbimas, lyginimas	
5. Namų ruoša, tvarkymas	
6. Finansų tvarkymas	
7. Medicinos, sveikatinimo paslaugos	
8. Konsultavimo, informavimo	
9. Tarpininkavimo, atstovavimo	
10. Transporto paslaugų	
11. Laisvalaikio, užimtumo	
12. Kitų	

PASTABOS

Apgyvendinimo Josvainių socialinio ir ugdymo centro savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas tvarkos aprašo 2 Priedas

INDIVIDUALUS SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS) PASLAUGŲ TEIKIMO PLANAS

Paslaugos pavadinimas, kuri bus teikiama įstaigoje	Teikimo trukmė/dažnumas	Paslaugos tikslas/siekiamas pokytis	Paslaugą teiksiantis darbuotojas
Bendrosios paslaugos: - tarpininkavimas; - atstovavimas; - informavimas; - konsultavimas; - bendravimas; - transporto organizavimas; - sociokultūrinės			
Asmens sveikatos priežiūros paslaugos: - sveikatos būklės sekimas, duomenų rinkimas ir fiksavimas; - medicininė apžiūra; - gydymo paskyrimas; -medikamentinio gydymo tęstinumas; - sveikos gyvensenos priežiūra; - ligų prevencija; -aprūpinimas slaugos ir techninėmis priemonėmis; - lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas; - slauga			
Kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: **1.Maitinimo organizavimo paslaugos:** - produktų pirkimas ir pristatymas; - pagalba ruošiant maistą; - maitinimas; - indų išplovimas. **2. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugos:** - skalbimas;			

Paslaugos pavadinimas, kuri bus teikiama įstaigoje	Teikimo trukmė/dažnumas	Paslaugos tikslas/siekiamas pokytis	Paslaugą teiksiantis darbuotojas
- lyginimas; - maudymas; -pagalba keliantis, rengiantis, prausiantis, atliekant kitas asmens higienos procedūras. **3. Namų tvarkymo paslaugos:** - kambario, virtuvės, vonios, tualeto tvarkymas; - patalynės keitimas; - langų valymas; - kiliminių dangų, šviestuvų, šaldytuvų valymas. 4. Įvairių pavedimų vykdymas			
Religinių apeigų paslaugų organizavimas			
Kitų paslaugų teikimas			

Apgyvendinimo Josvainių socialinio ir ugdymo centro savarankiško gyvenimo namuose ir mokėjimo už suteiktas socialinės priežiūros paslaugas tvarkos aprašo 3 Priedas

Socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartis Nr.

202 _ m._____ mėn.____d.
Josvainiai
(vieta)

Josvainių socialinis ir ugdymo centras , atstovaujamas direktoriaus (-ės)
(socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas)
_____, veikiančio(-s) pagal įstaigos nuostatus,

toliau vadinama „Paslaugų teikėjas“ iš vienos pusės, _____
(vardas, pavardė)
a.k._____ toliau vadinamas „Paslaugų gavėjas“, iš kitos pusės, abi kartu „Šalys“, sudarėme šią Sutartį:

I. Sutarties dalykas

1.Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui _____ socialinės priežiūros paslaugas numatytas Sutartyje, Paslaugų gavėjas įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.

2. Juridinis pagrindas:

2.1. Paslaugų teikėjas apgyvendina Paslaugų gavėją vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus (toliau- skyriaus)_____
(data)
sprendimu Nr._____

II. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

3. Vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. TS-20 Savarankiško gyvenimo namų padalinyje ir mokėjimo už suteiktas paslaugas tvarkos aprašu (toliau-Tvarkos aprašas) teikti socialines priežiūros paslaugas (žemiau išvardytas) bei garantuoti jų kokybę:

3.1. informavimas, konsultavimas;

3.2. tarpininkavimas ir atstovavimas;

3.3. apgyvendinimas;

3.4. kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas;

3.5. asmens higienos ir priežiūros paslaugos;

3.6. asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas;

3.7. užimtumo organizavimas

3.8. kitos paslaugos reikalingos užtikrinti asmens savarankiškumą (pagal poreikį ir galimybę).

4. Paslaugų gavėjui išvykstant gyventi į kitas įstaigas ar gyventi savarankiškai, jam grąžinami asmens dokumentai bei atsineši/ turėti daiktai.

III. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

5. Laikytis Josvainių SUC savarankiško gyvenimo namų (toliau- Įstaigos) vidaus tvarkos taisyklių.

6. Laiku mokėti mokestį už gyvenimą įstaigoje, pagal Mokėjimo už paslaugas Tvarkos aprašą.

7. Tausoti ir rūpintis Įstaigos materialinėmis vertybėmis, o padarius žalą atlyginti pagal numatytą tvarką.

8. Pranešti Įstaigos administracijai apie planuojamą laikiną išvykimą iš įstaigos. Išvykimo terminą ir sąlygas įforminti raštu.

9. Humaniškai ir kultūringai bendrauti su kitais gyventojais, stengtis palaikyti gerą mikroklimatą.

10. Prisiimti atsakomybę už medikamentų laikymą ir vartojimą savo nuožiūra.

11. Teikti teisingą informaciją apie save, šeimos sudėtį, socialinę padėtį ar turimą turtą.

IV. Paslaugų gavėjo teisės

14. Įvairiais klausimais kreiptis į įstaigos administraciją, personalą.

16. Gauti išsamią informaciją apie asmeninių lėšų panaudojimą įvairiems pirkiniams, paslaugoms apmokėti iš personalo, kuris įstaigos vadovo įsakymu įgaliotas tuo rūpintis.

17. Laikinai (iki trijų mėnesių per metus) išvykti iš įstaigos, išsaugant galimybę sugrįžti.

19. Dalyvauti svarstant jo pašalinimo iš įstaigos klausimą.

V. Paslaugų teikėjo teisės

20. Gauti iš gyventojo (teisėto jo atstovo) reikalingą informaciją, kuri būtina paslaugoms teikti ar apmokėti.

21. Kitas papildomas paslaugas, kurios nenumatytos įvertinus poreikį, teikti pagal turimas galimybes.

22. Paslaugas teikti nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais.

23. Atsižvelgus į pasikeitusią gyventojo sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį, bei atlikus poreikio vertinimą, gyventojas (jam sutikus) skyriaus sprendimu gali būti perkeliamas į kitą įstaigos padalinį (esant laisvoms vietoms), teikiant trumpalaikės/ ilgalaikės socialinės globos paslaugas arba socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutartis tarp paslaugų teikėjo, ir gavėjo nutraukiama.

24. Gyventojui išvykstant iš įstaigos gauti informaciją apie išvykimo vietą ir sąlygas.

25. Inicijuoti gyventojo pašalinimą iš įstaigos už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.

VI. Apmokėjimas už paslaugas

26. Paslaugų gavėjas moka pagal pateiktą pažymą apie mokėjimą už socialinės priežiūros paslaugą.

26.1. asmens (šeimos), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų dvigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 5 procentų asmens (šeimos) pajamų, t.y. _____Eur per mėnesį;

26.2. asmens (šeimos), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 10 procentų asmens (šeimos) pajamų, t.y. _____Eur per mėnesį;

26.3. asmens (šeimos), kurio pajamos (vidutinės šeimos pajamos, tenkančios vienam šeimos nariui) yra didesnės už valstybės remiamų pajamų keturgubą dydį, bet mažesnės už valstybės remiamų pajamų penkiagubą dydį, mokėjimo už socialinę priežiūrą dydis neturi viršyti 15 procentų asmens (šeimos) pajamų, t.y. _____Eur per mėnesį;

26.4. mokestis *už šildymą apskaičiuojamas:* gautos sąskaitos suma padalinama iš visos įstaigos šildomo ploto kvadratinių metrų, gaunama vieno kvadratinio metro to mėnesio kaina. Savarankiškų gyvenimo namų gyventojas moka už savo gyvenamojo ploto (21,81 kv. m.) ir bendro naudojimo patalpų (virtuvės, skalbyklos, kompiuterių ir sporto kambario ir kt.), kurio plotas 1 gyventojui sudaro 17,23 kv.m. šildymą.

26.5. mokestis *už sunaudotą elektros energiją* mokamas pagal individualių kambarių skaitiklių parodymus. Už bendrųjų patalpų sunaudotą elektros energiją mokestis skaičiuojamas 1 kv. m. – 1,7 kwh, naudojant rekoperacinę vėdinimo sistemą dydis didinamas 40 procentų. Vienos kwh kaina skaičiuojama remiantis sudarytomis sutartimis su elektros tiekėjais.

26.6. savarankiško gyvenimo namų gyventojui *mėnesiui skaičiuojama 3 kub. m. vandens*. Vandens ir kanalizacijos kaina numatyta sutartyje su vandens tiekėjais.

26.7. mokestis *už atliekų išvežimą* mokamas pagal Kėdainių rajono savivaldybės tarybos patvirtintą įkainį.

26.8. mokestis už *transporto paslaugos*, skaičiuojamas pagal kelionės lape fiksuojamą nuvažiuotą atstumą ir skaičiuojamas pagal to mėnesio kuro pylimo degalinėje dokumente nurodytą 1 l degalų kainą.

27. Pasikeitus socialinės priežiūros kainai, paslaugų gavėjo finansinei padėčiai, mokėjimo už teikiamą socialinę priežiūrą dydis perskaičiuojamas.

28. Paslaugų gavėjas apskaičiuotą socialinės priežiūros mokestį, komunalines/ paslaugas perveda/ sumoka į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą (bankiniu pavedimu arba įneša grynais į įstaigos kasą) iki kiekvieno mėnesio 20 dienos.

VII. Sutarties galiojimo laikas, pakeitimas (papildymas) ir nutraukimas

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol Paslaugų gavėjas gyvena įstaigoje.

30. Sutartis gali būti pakeista pasikeitus mokėjimui už socialines priežiūros paslaugas. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami raštu kaip Sutarties priedai, kurie įsigalioja, kai pasirašo visos Sutarties šalys ir yra neatskiriamos šios sutarties dalys.

31.Sutartis gali būti nutraukta:

31.1. Asmens rašytiniu prašymu – informavus paslaugų teikėją prieš 30 dienų iki sutarties nutraukimo;

31.2. asmeniui sistemiškai pažeidinėjant Savarankiško gyvenimo namų vidaus tvarkos taisykles;

31.3. pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtakos asmens (šeimos) socialinės priežiūros paslaugų poreikiui tenkinti;

31.4. paaiškėjus, kad asmuo, besikreipiantis dėl socialinės priežiūros paslaugų gavimo, sąmoningai pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti;

31.5. kitais atvejais, kai pažeidžiami kitų gyventojų, darbuotojų saugumas ir interesai;

31.6. asmeniui išvykus iš įstaigos ilgiau kaip 90 dienų per metus;

31.7. asmeniui mirus.

31.8. kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje numatytų sąlygų.

VIII. Kitos sąlygos

32. Bet kokius Sutarties ginčus Šalys sprendžia bendru susitarimu. Jeigu Šalys nesutaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

33. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

IX. Šalių adresai ir rekvizitai

Paslaugų teikėjas	**Paslaugų gavėjas**
Josvainių socialinis ir ugdymo centras (įstaigos pavadinimas)	_____ (vardas, pavardė)
Skroblų g. 8, Josvainiai, Kėdainių r. (adresas)	_____ (gimimo data)
Įstaigos kodas 191874779 Ats.sąsk. Nr. LT 79 7300 0100 9317 8580 Bankas AB Swed bankas	_____ (parašas)

AV.

Direktorė _____
(vardas, pavardė, parašas)