PATVIRTINTA
Josvainių socialinio ir ugdymo
centro direktorės
2020-01-10 įsakymu Nr. V1 -14

JOSVAINIŲ SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO SUAUGUSIŲ IR SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ GLOBOS PADALINIO FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS IR FINANSINIO PIKTNAUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪRŲ APRAŠAS

TIKSLAS-užkirsti kelią fiziniam ir psichologiniam smurtui prieš gyventojus ir finansiniam piktnaudžiavimui jų atžvilgiu.

1. **Fizinis smurtas**: tiesioginis (mušimas, purtymas ir kita).

2. **Netiesioginis smurtas**: (skyrimas raminamųjų vaistų be gydytojo paskyrimo):

2.1. **Patyčios**-tyčiniai, besikartojantys veiksmai, siekiant įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę žalą gyventojui.

2.2. **Nepriežiūra-** būtinos kasdienės pagalbos, higienos nesuteikimas, nepakankama nevaikštančių gyventojų priežiūra (neišvežimas į lauką ir kita), nepakankamas aprūpinimas maistu.

2.3. **Finansinis ar kitoks materialinis išnaudojimas**: neteisėtas gyventojų piniginių lėšų panaudojimas, pinigų prievartavimas, neteisėtas nekilnojamo turto pardavimas be sutikimo.

SMURTO PREVENCIJOS PROCEDŪROS

3. Fizinio ir psichologinio smurto, patyčių prevencija:

3.1. darbuotojai vadovaujasi darbo tvarkos taisyklėse, pareigybių aprašymuose numatytomis elgesio normomis;

3.2. emociškai saugi darbo aplinka.

4. gyventojų švietimas ir prevencija:

4.1. gyventojų supažindinimas su elgesio normomis, jų aptarimas;

4.2. individualūs ir grupiniai pokalbiai su gyventojais apie elgesį galimo smurto metu;

4.3. vengimas apgyvendinti gyventojus viename kambaryje, kurie nuolat konfliktuoja.

5. Finansinio smurto prevencija:

darbuotojai vadovaujasi „Gyventojų asmeninių lėšų saugojimo ir apskaitos‘‘ tvarka.

5.1. supažindinti gyventojus ir jiems paaiškinti jų teises turto ir piniginių lėšų disponavimo klausimais;

5.2. šviesti darbuotojus finansinio smurto klausimais, kad galėtų atpažinti finansinį smurtą ir laiku imtis įmanomų priemonių jam užkirsti;

6. **Nepriežiūros prevencija**:

6.1. pilnas aprūpinimas asmens higienos priemonėmis (sauskelnės, kremai, šampūnai, muilas ir kita) ir kompensacinės technikos priemonėmis (vaikštynė, ramentai, tualeto kėdė, maitinimo staliukas, funkcinė lova ir kita);

6.2. laiku atliktos asmens higienos procedūros (maudymas, prausimas ir kita);

6.3. teisingas gydytojo, bendrosios praktikos slaugytojo nurodymų vykdymas;

6.4. kūno padėties keitimas, sodinimas, vežimas į lauką.

7. Darbuotojų veiksmai įtarus visus galimus smurto, nepriežiūros ir patyčių atvejus:

7.1. reagavimas (asmens panaudojusio smurtą sustabdymas, jei reikalinga pirmosios pagalbos suteikimas);

7.2. Informavimas (vadovas, gyventojo artimieji);

7.3. Sprendimas (ištyrimas, pagalbos priemonių numatymas, drausminių priemonių numatymas, prevencijos priemonių numatymas);

7.4. Grįžtamasis ryšys (ilgalaikės pagalbos teikimas nukentėjusiam, pagalba smurtautojui, prevencinių priemonių taikymas, stebėsena).

8. Su šiuo aprašu darbuotojai supažindinami žodžiu pradėjus dirbti arba atnaujinus šį aprašą.