

JOSVAINIŲ SOCIALINIO IR UGDYMO CENTRO DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Josvainių socialinio ir ugdymo centro (toliau – Centras) etikos kodeksas (toliau- EK) nustato pagrindinius Centro darbuotojų veiklos ir elgesio principus, bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas, kurių darbuotojai privalo laikytis darbo metu.
2. **EK tikslas** – kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su Centro gyventojais, jų artimaisiais ir kitais asmenimis, didinti Centro darbuotojų reputaciją Kėdainių rajono bendruomenėje, gyventojų ir jų artimųjų pasitikėjimą Centru.
3. EK papildo Centro darbuotojų teisių, pareigų, atsakomybės nuostatas, kurios yra reglamentuotos Centro nuostatose, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašymuose ir kituose norminiuose aktuose.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSO VERTYBĖS, TIKSLAI BEI UŽDAVINIAI

4. Geras mikroklimatas/atmosfera-pagarbiai bendraujame, dalykiškai bendradarbiaujame, teikdami paslaugas veikiame kartu, kaip komanda. Esame atviri, draugiški ir paslaugūs. Kuriame atvirą, vidinę ramybę, pasitikėjimą ir partnerystę paremtą darbinę aplinką.
5. Profesionalumas- esame profesionalūs, kiekvieną darbą atliekame kokybiškai ir operatyviai, siekiame, kad mūsų veiksmai būtų kuriantys vertę. Vertiname **atsakomybę**, dirbame sąžiningai, priimamus sprendimus grindžiame profesiniu išmanymu, už atliktus darbus esame atsakingi globos namų gyventojams, kolegoms ir sau. Vertiname **teisingumą** – elgiamės sąžiningai, etiškai ir teisingai. Esame teisinga ir socialiai atsakinga įstaiga, jaučiame įsipareigojimą globos namų bendruomenei ir aplinkai.
6. Nuolatinis tobulėjimas-nuolatos analizuojame ir vertiname savo veiklą, kurią siekiame tobulinti. Nuolat siekiame geresnių rezultatų. Siekiame žinoti daugiau, domimės naujovėmis, turime drąsos keisti ir keisti, ieškome pažangių ir naudą kuriančių sprendimų bei juos įgyvendiname. Esame pasirengę pakyčiams, skatiname pažangias idėjas.
7. Tikslas-formuoti Centro darbuotojų suvokimą, jog etika būtina bet kurioje darbinėje veikloje, ji svarbi didinant visuomenės pasitikėjimą Centro vykdoma veikla.
8. Uždavinys – neetiško elgesio prevencija.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU KOLEGOMIS, VADOVAIS IR KITAIŠ SPECIALISTAIŠ

9. Vykdydami profesines pareigas, darbuotojai bendradarbiauja tarpusavyje bei su kitų sričių specialistais. Tokiu atveju Centro darbuotojai:
 - 9.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimą grįstą, pozityvią atmosferą įstaigoje;
 - 9.2. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;

- 9.3. gerbia kolegų ir kitų specialistų žinias ir patirtį;
- 9.4. nuolat siekia tobulinti savo darbinę veiklą, didinant teikiamų paslaugų veiksmingumą ir kokybę;
- 9.5. sąžiningai ir racionaliai disponuoja teikiamoms paslaugoms skirtais Centro finansiniais ir materialiniais ištekliais;
- 9.6. kritiškai vertina kolegų, pažeidusių darbuotojo etikos normas, elgesį.
- 10. Santykiuose su kolegomis vengiama:**
- 10.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;
- 10.2. darbuotojo charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;
- 10.3. darbuotojo darbo ar nuosavybės menkinimo;
- 10.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
- 10.5. nesantaikos kurstymo, neigiamų emocijų demonstravimo.
11. Darbuotojai darbe dėvi tvarkingus, neiššaukiančius drabužius. Aptarnaujantis personalas (sveikatos priežiūros darbuotojai, socialinio darbuotojai padėjėjai) dėvi jiems priskirtus, darbui naudoti išduotus darbo drabužius.
12. Vadovai ir kiti specialistai pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Visi nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams daromos tik korektiškai, stengiantis sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkertant kelią konfliktams, šalinant nesutarimų priežastis.

IV SKYRIUS ETIKOS KODEKSO TAIKYMAS BEI PROFESINĖS NORMOS

13. Bendraujant ir bendradarbiaujant darbinėje aplinkoje, visi darbuotojai turi būti kompetentingi, kultūringi, humaniški, teisingi, reiklūs sau ir kitiems. Kontroliuoti ir slopinti tokius savo asmeninius bruožus kaip nervingumas, nesusivaldymas, emocinis pasikarščiajimas ir pan.
14. Tiesioginių ar netiesioginių dovanų, ne darbinio pobūdžio paslaugų, tiesiogiai nesusijusių su teikiamomis paslaugomis Centre, reikalavimas arba priėmimas iš trečiųjų asmenų, vertinamas kaip neetiškas poelgis.
15. Pasitikėjimo atmosferai Centre kenkia konfidencialios informacijos pateikimas (atskleidimas) tretiesiems asmenims, jų aptarinėjimas su kitais Centro darbuotojais, nesant tam pagrindo (teisinio, naudos įstaigos gyventojams, jų artimiesiems ir/ar dirbančiam darbuotojui ir pan.).
16. Centro darbuotojai yra susipažinę su Lietuvos Respublikos socialine politika, įstatymais bei poįstatyminiais aktais ir siekia pozityvių pokyčių, kuriais būtų pagerinta Centro gyventojų bei darbuotojų socialinė apsauga, įgyvendinamas socialinis teisingumas.
17. Atsiradus Centro darbuotojų tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, privaloma elgtis, tolerantiškai, atvirai, objektyviai ir savikritiškai. Svarbiausia – išklausti visų pusių argumentus ir ieškoti objektyviausio sprendimo.
18. Sankcija už Centro darbuotojų etikos pažeidimus taikomos atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą – moralinio poveikio priemonės (pvz., pastaba, įspėjimas ir pan.). Šiuos klausimus sprendžia Centro direktorius.

V SKYRIUS VIEŠŪJŲ BEI PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTAI

19. Centro darbuotojui draudžiama:
- 19.1. įsitraukti į darbinę, komercinę ir finansinę veiklą Centre, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti viešųjų arba privačių interesų konfliktą.

19.2. atlikti veiksmus (dovanų – paslaugų priėmimas, naudos gavimas ir pan.), jeigu taip siekiama tiesiogiai arba netiesiogiai paveikti dirbančiojo darbuotojo darbą.

19.3. elgtis taip, kad visuomeniniai, socialiniai bei šeimyniniai reikalai trukdytų priimti sprendimus, susijusius su atliekamu darbu.

19.4. naudotis Centro turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, siekiant asmeninės naudos.

VI SKYRIUS ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOŠI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

21. Etikos kodekso reikalavimų laikymąsi kontroliuoja darbuotojų tiesioginiai vadovai.

22. Jei darbuotojas nesilaiko šio EK nuostatų, skundas ar pranešimas teikiamas direktoriui.

23. Informacija apie Centro darbuotojų galimus pažeidimus nagrinėjama Darbo kodekso ir kitų norminių teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Darbuotojo elgesys, pažeidžiantis šio EK reikalavimus, yra pagrindas taikyti drausminę atsakomybę.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Centre dirbantys darbuotojai privalo formuoti teigiamą Centro įvaizdį, prisiimti atsakomybę už skleidžiamą informaciją.

26. Vykdam tiesiogines funkcijas, susijusias su darbu, nepasiduoti trečiųjų asmenų neigiamai įtakai.

27. Bendraujant su visuomene susilaikyti nuo asmeninės nuomonės reiškimo bei veiksmų, galinčių pakenkti Centro įvaizdžiui.

28. Centre dirbantys darbuotojai privalo gerbti ir aktyviai prisidėti, puoselėjant esamas ir kuriant naujas Centro tradicijas.

29. Nepažeisti Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoti žmogaus teisių, o susidūrus su kitų asmenų vykdomais teisės pažeidimais padaryti viską, kas būtina, kad šie veiksmai būtų nutraukti.

30. Darbuotojai įsipareigoja vadovautis šiuo EK. Su EK pasirašytinai supažindinamas kiekvienas Centro darbuotojas. Naujai priimami darbuotojai pasirašytinai susipažindinami iškart po darbo sutarties pasirašymo.

31. Centro EK gali būti keičiamas Centro administracijos darbuotojų iniciatyva.
